**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

**ПРИКАЗ** № 6 от 29.12.2021 г.

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

На основании статьи 28Федеральногозаконаот 29.12.2012 № 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Обутверждениифедеральногогосударственногообразовательногостандартаначальногообщегообразования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Обутверждениифедеральногогосударственногообразовательногостандартаосновногообщегообразования», вцеляхвведенияиреализацииновыхфедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногоиосновногообщегообразования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» федеральных государственныхобразовательныхстандартовначальногообщегоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее–рабочаягруппа) вследующемсоставе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора поУВР Муслимов А.М. |
| Члены | Педагог организатор по ВР Бабаева К.Ф.  Специалист по ИКТ Дадашев М.Г.  Руководитель МО учителей начальных классов Шихкеримова ФаизаЗияветдиновна, Руководитель МО учителей русского языка и литературы . Педагог-психолог Сеидова Н.Ш. |

2. Рабочейгруппе:

* Обеспечить введение в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» федеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногообщегоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, втомчислес 01.09.2022 для 1-хи 5-хклассов, всоответствиисположениеморабочейгруппе (приложение);
* провестимероприятиявсоответствииспланомвведенияФГОС-2022вМБОУ«Рукельская СОШ им. Н.С.Ахмедова», утвержденным приказом МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» от 29.01.2022№ 6;
* мониторитьразъяснениягосударственныхорганововведениифедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногообщегоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, иучитыватьихвработе.

3. Утвердитьположениеорабочейгруппесогласноприложениюкнастоящемуприказу.

4. Специалисту ИВТ Дадашеву М.Г.. всрок до 08.02.2022ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контрольисполненияприказаоставляюзасобой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Я.М.Мирзеханов |  |  |

Сприказомознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическимсоветом МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» (протокол от 29.01.2022№ 4) | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБОУ«РукельскаяСОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.М.Мирзеханов.  им.Н.С.Ахмедова»   от 29.01.2022№ 937 |

**Положение о рабочей группе по введению в МБОУ«Рукельская СОШим.Н.С.Ахмедова»**

**федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общиеположения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» федеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногообщегоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее–рабочаягруппа) регламентируетдеятельностьрабочейгруппыприпоэтапномвведениивМБОУ«СОШ №1 п. Белиджи» (далее–школа) федеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногообщегоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее–ФГОС-2021).

1.2. ДеятельностьрабочейгруппыосуществляетсявсоответствиисдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииинастоящимположением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основнаяцельрабочейгруппы–обеспечитьсистемныйподходквведениюФГОС-2021 науровняхначальногоиосновногообщегообразованиясучетомимеющихсявшколересурсов.

2.2. Основнымизадачамирабочейгруппыявляются:

* разработкаосновныхобразовательныхпрограммНООиОООвсоответствиисоФГОС-2021;
* определениеусловийдляреализацииООПНООиООПОООвсоответствиисоФГОС-2021;
* созданиенормативнойиорганизационно-правовойбазы, регламентирующейдеятельностьшколыповведениюФГОС-2021;
* мониторингкачестваобучениявпериодпоэтапноговведенияФГОС-2021 посредствоманализаобразовательно-воспитательнойдеятельностипедагогов;
* реализациямероприятий, направленныхнавведениеФГОС-2021;
* <...>.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработкапроектовосновныхобразовательныхпрограммНООиОООвсоответствиисоФГОС-2021;
* анализикорректировкадействующихиразработкахновыхлокальныхнормативныхактовшколывсоответствиисоФГОС-2021;
* анализматериально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровыхифинансовыхусловийшколынапредметихсоответствиятребованиямФГОС-2021;
* разработкапредложениймероприятий, которыебудутспособствоватьсоответствияусловийшколытребованиямФГОС-2021;
* анализинформацииорезультатахмероприятийповведениювшколеФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

* координациядеятельностипедагогов, работающихсучащимися 1–4-х, 5–9-хклассов, врамкахвведенияФГОС-2021;
* оказаниеметодическойподдержкипедагогамприразработкекомпонентовосновныхобразовательныхпрограммвсоответствиистребованиямиФГОС-2021.

3.3. Информационная:

* своевременноеразмещениеинформацииповведениюФГОС-2021 насайтешколы;
* разъяснениеучастникамобразовательногопроцессаперспективирезультатоввведениявшколеФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. Впроцессеработырабочаягруппаимеетправо:

* запрашиватьуработниковшколынеобходимуюинформацию;
* принеобходимостиприглашатьназаседаниярабочейгруппыпредставителейУправляющегосовета, Советародителей, Советаобучающихся;
* привлекатькисполнениюпорученийдругихработниковшколыссогласияруководителярабочейгруппыилидиректорашколы;
* <...>.

4.2. Впроцессеработырабочаягруппаобязана:

* выполнятьпоручениявсрок, установленныйдиректором;
* следитьзакачествоминформационных, юридическихинаучно-методическихматериалов, получаемыхврезультатепроведениямероприятийповведениюФГОС-2021;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и, локальные нормативные акты школы;
* <...>.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководительичленырабочейгруппыутверждаютсяприказомдиректора. Всоставрабочейгруппымогутвходитьпедагогическиеииныеработникишколы. РабочаягруппадействуетнапериодвведениявшколеФГОС-2021.

5.2. ДеятельностьрабочейгруппыосуществляетсяпопланувведениявшколеФГОС-2021, утвержденномудиректоромшколы, атакжеплану, принятомунапервомзаседаниирабочейгруппыиутвержденномуруководителемрабочейгруппы.

5.3.Заседаниярабочейгруппыпроводятсяпомеренеобходимости, нонережеодногоразавмесяц.

5.4. Заседаниерабочейгруппыведетруководительрабочейгруппылибопоегопоручениюзаместительруководителярабочейгруппы.

5.5. Дляучетарезультатовголосованиязаседаниерабочейгруппысчитаетсяправомочным, еслинанемприсутствуетнеменееполовинычленоврабочейгруппы. Результатголосованияопределяетсяпростымбольшинствомголосовприсутствующихназаседаниичленоврабочейгруппысучетомголосовруководителярабочейгруппыиегозаместителя.

5.6. Контрользадеятельностьюрабочейгруппыосуществляетруководительрабочейгруппыидиректоршколы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседаниерабочейгруппыоформляютсяпротоколом.

6.2. Протоколысоставляетвыбранныйназаседаниичленрабочейгруппы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.