|  |  |
| --- | --- |
| февраль | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике.  3.Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА |
| март | 1 .Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов. |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ГИА-9. |
| июнь | 1. Формирование отчётов по результатам ГИА-9. 2. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 |

3. Работа с педагогами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | ответственный |
| август | Изучение структуры КИМов ГИА-9 по предмету | зам. директора по УВР, руководители МО |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче экзаменов форме ГИА в 2021 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-9 на уроках. 3. Работа с классными руководителями:   контроль успеваемости и  посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса.   1. Разработка и формирование пакета рекомендаций для | зам. директора по УВР, рук. МО |
| октябрь | 1. Работа классных руководителей по изучению  индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии | Классные руководители 9 классов |
| ноябрь | 1. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9 на заседаниях МО | зам. директора по УР, руководители МО |
| декабрь | 1 .Работа с классным руководителем. “Совместный контроль за подготовкой к ГИА-9 | зам. директора по УВР |
| январь | 1 .Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы.  2. Проверка классных уголков | зам. директора по УВР |