4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 класса

сентябрь 1. Административное совещание «Итоги сдачи ГИА-9 в 2021 году».

2. Методический совет «Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9» (тестовые материалы для пробного ОГЭ по различным предметам) октябрь 1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».

|  |  |
| --- | --- |
| ноябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9.
2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам».
3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету
 |
| декабрь-март | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9 |
| январь | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ (бланки, тесты) по русскому языку и математике. |
| февраль | 1. Анализ внутришкольного экзамена по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО. |
| март | 1 .Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации».2. Размещение сроков проведения ГИА-9 |
| апрель | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 |
| май | 1. Подготовка графики проведения консультаций для учащихся 9 класса
2. Педагогический совет по допуску обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.
 |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). |

2. Изучение и принятие нормативных документов

Ответственные - директор школы Мирзезанов Я.М., зам. директора по УВР Муслимов А.М.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Содержание работы |
| сентябрь | 1. Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9 в 2021-2022 учебном году.(создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.) |
| октябрь | 1. Изучение нормативной базы по ГИА-9 |
| ноябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9.
2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса
3. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и Математике.
 |
| декабрь | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9.
2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов
 |
| январь | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике2.Определение участников ГИА по предмету, по выбору. |