**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РУКЕЛЬКАЯ СОШ им. Н.С.АХМЕДОВА»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| От04.05.2020г. | № 35 |

**Об утверждении положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019 № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению к данному приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Врио директора Рукельксой СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гюльмагомедов П.А.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | УТВЕРЖДЕНО  на заседании педагогического совета  МБОУ Рукельская СОШ  председатель педсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гюльмагшомедов П.А. |

**Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рукельская средняя общеобразовательная.» (далее - МБОУ «Рукельская СОШ им. Ахмедова Н.С.») и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом, МБОУ «Рукельская СОШ им. Ахмедова Н.С.» программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору МБОУ «Рукельская СОШ им. Ахмедова Н.С.»

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностьюСодержания основного и дополнительного образования,

а также единствомметодических подходов;

2.2.4.формирование социальной культуры, проектной

деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.совершенствование и обновление форм организации основного

и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7.информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8.организационно-содержательная деятельность, направленная напроведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центрав мероприятияхмуниципального,городского,областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11.обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, центр в МБОУ «Рукельская СОШ им. Ахмедова Н.С.» является структурным подразделением и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

**3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором МБОУ««Рукельская СОШ»

3.2. Директор МБОУ««Рукельская СОШ» назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором МБОУ««Рукельская СОШ» в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором МБОУ««Рукельская СОШ»

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором МБОУ««Рукельская СОШ» о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять МБОУ««Рукельская СОШ» иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ««Рукельская СОШ»;

3.4.2. по согласованию с директором МБОУ««Рукельская СОШ» организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором МБОУ««Рукельская СОШ» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**4. Порядок решения вопросов материально-техническогои имущественного характера Центра«Точка роста»**

Настоящий порядок материально-технического и имущественногохарактера Центра «Точка роста» разработан (далее по тексту — Порядок) всоответствии Методическими рекомендациями по созданию мест дляреализации основных и дополнительных общеобразовательных программцифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей вобщеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности ималых городах, и дистанционных программ обучения определенныхкатегорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия,разделом 7, 8 Устава МБОУ««Рукельская СОШ».

1. Имущество Центра «Точка роста» является имуществом МБОУ««Рукельская СОШ» которое закрепляется за последним на праве оперативногоуправления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. МБОУ««Рукельская СОШ» осуществляет права владения пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативногоуправления имуществом в пределах, установленных действующимфедеральным и областным законодательством и настоящим Уставом,исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей всоответствии с назначением имущества.

3. МБОУ««Рукельская СОШ» без согласия Администрации МР Дербентского района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним администрацией или приобретенными МБОУ««Рукельская СОШ» за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. МБОУ««Рукельская СОШ» несет ответственность за сохранностьи целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности МБОУ««Рукельская СОШ» в этой части осуществляется администрацией МР Дербентского района путем проведения документальных и фактических проверок.

5. Примерное штатное расписание  
Центра «Точка роста» МБОУ «Рукельская СОШ им. Ахмедова Н.С.»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория***  ***персонала*** | ***Порзиция***  ***(содержание деятельности)*** | ***Количество*** |
| Управленческий  персонал | Руководитель | 1 |
| Основной персонал  (учебная часть) | Педагог дополнительного  образования. | 1 |
| Педагог по ОБЖ | 1 |
| Педагог по шахматам | 1 |
|  | Всего | 4 |