**Отчет о проведенной работе библиотеки за 2019-2020 уч. год.**

**МБОУ « Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Сотрудница школьной библиотеки прививала учащимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе , развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Работника библиотеки много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;

- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями ;

- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

**Количественные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** |  | **2019-2020** | | **2020-2021** | | **2021-2022** |
| Число читателей |  | 300 | |  | |  |
| Учащихся |  | 321 | |  | |  |
| Учителей |  | 65 | |  |  | |
| Прочих |  | | 22 |  |  | |

**Работа с книжным фондом**.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2019-2020 году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;

- инвентарные книги;

- журнал учёта выдачи учебников в младшей школе;

- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;

- инвентарная книга подарочных изданий;

- читательские формуляры;

**Работа с учебным фондом**

На учёте состоит- 4692 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 90%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год .Поведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Работники библиотеки систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;

- списаны ветхие и устаревшие учебники;

- составлен и оформлен заказ на новый учебный год

- подготовлены формуляры к выдаче учебников;

- подобраны комплекты учебников по классам;

- осуществлена выдача учебников.

**Библиотечно-библиографическая работа**

Библиотека школы имеет следующий библиографический аппарат:алфавитный и систематический каталоги, систематическая картотека газетно-журнальных статей, каталог читательских формуляров.

Постоянно ведётся работа по редактированию алфавитного и систематического каталогов. Эти каталоги помогают выявить наличие книги в библиотеке, составить список литературы по запрашиваемой теме или автору. Библиотека школы имеет выход в Интернет, что даёт возможность выполнить часть работы при помощи Интернет-ресурса. Использование компьютера позволило улучшить наглядность библиотеки, разработать более квалифицированно проводимые мероприятия и выставки.

**Массовая работа. Работа с читателями.**

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки.

1.Беседа «Как выбрать книгу в библиотеке».5-класс.

2.Расскажут обо всем на свете все детские журналы.3-классы.

3.Путешествие в страну книги.2-классы.

4.Учитель ученик. 4-классы.

5.Конкурс рисунков на тему :»Осень пора золотая».2-5 классы.

6.Библиотечный урок «Почтим память молодых героев».6-классы.

7.Конкурс живая классика».5-11 классы.

8.Международный день школьных библиотек.3-7 классы.

9. Дискуссия в библиотеке «Зачем я хожу в школу».9-11 классы.

10.75-я годовщина со дня снятия блокады Ленинграда – кн. Выставка 9-11 классы.

11.Открывая книгу –открываем мир.4-6 классы

Выставки книг:

1.Поэт аула и планеты.

2.Книга-окно в мир ,почаще заглядывай в него.

3.Мы против терроризма.

4.Читаем о войне.

5.Родной любимый -мой язык.

6.Защитники отечества.

7.Эти книги знают все.

8.Давайте сохраним природу.

9.«Этот праздник со слезами на глазах»- кн. выставка к Дню Победы

в ВОВ.

10. «С любовью о Родине»

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых учащиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Наименование мероприятия | Количество  обслуженных  читателей | Кто проводил мероприятие  и где |
| 1. | «Как построена книга» | 2-е классы  41 уч. | Шихкеримова С.А  в классах |
| 2. | «Первое знакомство с библиотекой» | 1-е классы  30 уч. | Шихкеримова С.А.  в классах |
| 3. | «Чудесная страна библиотека» | 7-е классы  33 уч. | Шихкеримова С.А.  в классах |

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения учащихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечный работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителями русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины, обсуждения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| н/п | Наименование мероприятия,  форма проведения | Количество  обслуженных  читателей | Ответственный,  место проведения |
| 1. | «Мой самый добрый папа» - громкие чтения по книге Голявкина В. «Тетрадки под дождём» | 3 «б» класс,  учитель Беширова Б.М.  32 чел., | библиотека |
| 2. | Экспресс информация годы жизни,биография,деятельностьЛ. Н. Толстого. | 10 класс,  учитель  Алирзаев В.А.  15 чел. | классы |
| 3. | «С днем рождения Винни Пух»-  комплексное мероприятие | Начальная школа,  45 чел. | классы |
| 5. | «Первые учебные библиотеки в Древней Руси »- комплексное мероприятие | 7 классы  33 чел. | Байрамова С.К.  Классы. |
| 6. | «В МИРЕ ЛЮБИМЫХ СКАЗОК» | 3 «б» класс, учитель Беширова Б.М.  16чел. | беседа,  библиотека |
| 7. | «Вовка Грушин и другие» громкие чтения и обсуждение рассказов Ю. Сотника | 3 «а» класс, учитель Магомедов И.Л.  18 чел. | Шихкеримова С.А.  библиотека |
| 8. | «Записки охотника»- читаем И. С. Тургенева. | 7 «а» класс,  учитель Османов О.Б.  17 чел. | класс |
| 9. | Поэзия И. С. Тургенева - библиотечный урок . | 10-е классы, учитель.Алирзаев В.А.  15 чел. | Шихкеримова С.А.  классы |
| 10. | Н. Н. Носова «Веселые книги, веселого  автора» - презентация, беседа, литературная викторина | 3-а.б классы  33 чел. | Библиотека |
| 11. | Литературная конференция по книге В. Драгунского «Хитрый способ» | 3 «б» класс, учитель Беширова Б.М.  17 чел. | класс |
| 12. | Библиотечный урок к 75-ой годовщине снятия блокады Ленинграда | 4 «б» класс, учитель Шихкеримова Ф.З.  39 чел | Шихкеримова С.А.  класс |
| 13. | Литературная конференция по повести Г. Троепольского «Белый Бим Черное ухо». | 8 «а» класс, учитель Бабаева К.Ф.  18 чел. | класс |
| 14. | Обзор литературного творчества В. Крапивина- презентация | 5 класс, учитель Мукаилов М.М  2о чел. | Шихкеримова С.А.  класс |
| 15. | Литературная конференция по роману-сказке Ю. Олеши «Три толстяка» с использованием информационных технологий | 4 «б» класс, учитель  Шихкеримова Ф.З.  39 чел. | Шихкеримова С.А.  класс |

**Повышение квалификации**

Сотрудница библиотеки в течение года работала над повышением своего профессионального уровня.

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;

- обновление и пополнение основного и учебного фонда

- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;

- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся

к чтению.

Зав. библиотеки Шихкеримова С.А.