Принято педагогическим советом Утверждено:

МКОУ «Рукельская СОШ» Директор МКОУ «Рукельская СОШ»

Протокол № 1 от «\_31\_»\_августа\_2019г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.М.Мирзеханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре ученического самоуправления (ЦУС)**

**Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Рукельская Средняя общеобразовательная школа им.Н.С.Ахмедова»**

 1.**Общие положения:**

1.1.Центр ученического самоуправления (ЦУС) состоит из обучающихся 5-11 классов и является общественной организацией инициативных и творческих обучающихся в школе, основанной на добровольном участии, согласии и сотрудничестве.

1.2. ЦУС действует в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 22.08.2004 г .№ 122-Ф3 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Законом РФ № 124-Ф3 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г., Устава школы, настоящего положения.

1.3. Высшим органом ученического самоуправления является школьная ученическая конференция (представителей классных коллективов 5-11 классов).

1.4. Руководящим органом ЦУС является Совет старшеклассников, который действует в течение одного года.

1.5. Органы ученического самоуправления работают в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы, в соответствии с Уставом школы.

1.6. ЦУС активно сотрудничает с государственными и общественными организациями села.

1.7. ЦУС участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

1.8. Выборы в актив ЦУС проводятся ежегодно в начале учебного года из числа представителей обучающихся 9-11классов, имеющих желание работать и быть в центре школьной жизни.

1.9. ЦУС организует свою работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе и педагога-организатора.

 2.**Задачи Центра ученического Самоуправления :**

-содействовать сплочению классных коллективов;

-создать условия для самореализации личности и сотрудничества детей и взрослых;

-сделать школьную жизнь интересной и веселой;

- совершенствовать культуры общения и культуры поведения.

 **3. Принципы ЦУС :**

-добровольность вступления и участие детей в соответствии с их интересами и способностями;

- равноправие всех членов в органах ученического самоуправления;

- широкая гласность и открытость в деятельность органов ЦУС;

- сочетание романтики и игры с опорой на духовные ценности: добро, истину, красоту.

 **3. Организация работы Совета старшеклассников.**

3.1.Президент Совета старшеклассников координирует работу отделов, ведет заседания Совета старшеклассников.

3.2.Президент Совета старшеклассников выбирается из членов Совета тайным голосованием.

3.3.Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

3.4. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. Совет старшеклассников часть работы осуществляет на заседаниях Совета.

3.6. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

 **4. Документация и отчетность Совета старшеклассников.**

4.1. Заседания Совета старшеклассников протоколируются.

4.2. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3.Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

 **5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников.**

 **5.1.Члены Совета старшеклассников обязаны:**

-принимать активное участие в деятельности Совета;

-быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса;

- доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

 **5.2.Члены Совета старшеклассников имеют право:**

- принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в школе;

-иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему (значок) и девиз;

-слушать отчеты о работе своих секторов отделов и принимать по ним необходимые решения;

-ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Управляющим советом.