**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

**ПРИКАЗ** № \_\_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_2021г.

***Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МБОУ« Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»***

На основании статьи 28Федеральногозаконаот 29.12.2012 № 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»сцельюорганизациипримененияфедеральныхгосударственныхобразовательныхстандартовначальногоиосновногообщегообразования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее–ФГОС-2021) в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УтвердитьпланвведенияФГОС-2021 в МБОУ «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» согласно приложению к настоящему приказу.

2.Специалисту ИВТ Дадашеву М.Г. в срок до 18.01.2022 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова», разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ«Рукельскакя СОШ им.Н.С.Ахмедова»в разделе«ФГОС-2021».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста по ИКТ Дадашева М.Г.

|  |
| --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мирзеханов Я.М. |

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» от 04.10.2021№\_\_\_ |

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ«Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | декабрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описиит. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 –март 2022 года | Заместитель директора по УВР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Мартиавгуст 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО– 2021 | До 22.02.2022 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО– 2021 | До 22.02.2022 | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО– 2021 | До 22.02.2022 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 26.02.2022 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочаягруппа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО– 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочаягруппа | ООПООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочаягруппа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
|  |  |  |  |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития МБОУ «Рукельская СОШ им.Н.С.Ахмедова» в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | декабрь 2021-февраль 2022года | Директор | Обновленнаяпрограммаразвития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых–в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьным сайт-Дадшев М.Г. | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |