|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участия в сдаче ЕГЭ;- практические занятия с учащимися (на уроках), обучение технологии оформления бланков ЕГЭ и работы с демонстрационными версиями ЕГЭ;организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методики выполнения тестов образцов ЕГЭ; |  |  |
| .4 | Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей. | октябрь - ноябрь 2021г. | Зам. дир. по УВР. Руководители МО Педагог-психолог |
| .5 | Контроль за своевременным прохождением программного материала | декабрь 2021 г., март 2022 г. | Зам. дир. по УВР |
| .6 | Организация участия учащихся 9, 11-х классов в тренировочном и пробном ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку. | Ноябрь-декабрь2021г.февраль-март | Зам. дир. по УВР |
| .6 | Анкетирование обучающихся по результатам тренировочного ЕГЭ, ОГЭ (цель - выявить трудные моменты, неясные вопросы возникшие у обучающихся при проведении пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ). | декабрь 2021г., апрель 2022г. | Зам. дир. по УВР |
| .7 | Анализ результатов тренировочного ЕГЭ, ОГЭ. Анализ результатов пробного ЕГЭ, ОГЭ | декабрь 2021г. март 2022 г. | Зам. дир. по УВР Руководители МО |
| .8 | Контроль соответствия учебных достижений обучающихся минимальным требованиям, предъявляемым к учащимся по математике и русскому языку. | декабрь 2021г. | Зам. дир. по УВР |
| .9 | Организация сбора информации для формирования муниципальной базы данных участников ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. | декабрь-февраль 2021-2022 года | Зам. дир. по УВР |
| .10 | Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 9,11-х классах по предметам | апрель 2022 г. | Зам. дир. по УВР. |
| .11 | Проведение ЕГЭ в соответствии с графиком | май-июнь 2022 г. | Зам. дир. по УВР |

•кидаемый результат.

[овышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для беспечения реализации ФГОС и качества образования.

1ониторинг развития общеучебных и предметных умений и навыков обучающихся. Осуществление постоянной вязи между субъектами системы: обучающиеся - родители - учителя-предметники - классный руководитель, с елью выявления неуапешности ученика и содействия в систематическом повторении важнейших разделов исциплин Формирование у обучающихся позитивного отношения к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. Принятие обоснованных правленческих решений

Раздел 4. Информационное обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Проведение консультаций для учащихся, родителей, учителей | в течение года | Директор, зам. дир. по |
|  | «Готовимся к итоговой аттестации» |  | УВР |
| 1.2 | >рмационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением | октябрь 2021 г. | Директор, зам. дир. по |
|  | вой базы проведения |  | УВР, учителя предметники |